労務補佐員（短時間非常勤職員）募集案内【筑波地区】

１．職名　　：労務補佐員（短時間非常勤職員）

２．職務内容及び採用予定人数：
・筑波実験植物園の運営にかかる業務補助
（主に、植物園内の植物の育成・植栽管理補助、清掃、園内巡視及び学習支援活動の補助）
・２名

３．勤務地　　：独立行政法人国立科学博物館
筑波地区（茨城県つくば市天久保４－１－１）

４．契約期間　：令和３年６月１日～令和４年３月３１日
年度単位で更新する場合あり（最長５年）（就業規程による）

５．資格・条件：日常的に屋外作業(雨天時含む)が可能な体力がある方。植物（特に野菜）の栽培管理、手取り除草の経験があり、刈払機の使用ができる方。造園土木や簡単な木工作業ができる方。

６.勤務日等　:週５日勤務(土日祝の勤務あり。勤務日は割振り表にて７日前までに通知。)
８：３０～１５：３０（休憩６０分）　１週３０時間
（園内閉園巡視等による時間外勤務が発生する場合あり）

７．給与　　：時給　約 1,100 円程度（学歴、経験年数等を勘案して支給）
通勤手当　支給要件を満たした場合は規定交通費を別途支給

８．社会保険等：厚生年金保険、健康保険、雇用保険に加入。労災保険適用。

９．応募方法　：封筒に**「短時間非常勤職員(屋外班労務補佐員)応募」と朱書き**で明記の上、履歴書（写真貼付、ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ記入）及び返信用封筒（郵送先住所、氏名を記入し切手貼付のこと）を下記宛に郵送するか、PDF 化して電子メール添付で送付してください。（電子メールでの送付にあたってはパスワードの設定を推奨します。）受信後２-３日以内に受信確認のメールをお送りします。
書類選考の結果、面接にお越しいただく方には後日連絡いたします。詳細日時については改めて連絡いたします。

※応募書類は選考結果を併せて後日返却いたしますので、必ず上記の返信用封筒を同封してください。

10．応募締切　：**令和３年５月１２日（水）必着**
（電子メールの場合は令和 3 年 5 月 12 日午後 4 時必着）

11．応募書類送付先及び問い合わせ先：
〒３０５－０００５　茨城県つくば市天久保４－１－１
独立行政法人国立科学博物館研究推進・管理課
担当　富澤
電話　０２９－８５３－８９０２（月～金）
メールアドレス　t-soumu[at]kahaku.go.jp（[at]を＠に差し替え）